

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ «Малокарзинская ООШ»
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в структурном подразделении МКОУ «Малокарзинская ООШ» -
детский сад д. Малые Карзи и филиала МКОУ «Малокарзинская ООШ» -
детский сад д. Ильчигулово**

1. Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурном подразделении МКОУ «Малокарзинская ООШ» - детский сад д. Малые Карзи (далее – Структурное подразделение) и филиале МКОУ «Малокарзинская ООШ» - детский сад д. Ильчигулово (далее – Филиал), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Данные Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Устава МКОУ «Малокарзинская ООШ»
3. Настоящие Правила распространяются на граждан, постоянно проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Малокарзинская ООШ» (далее – ОУ): д. Малые Карзи, д. Ильчигулово, д. Байбулда, а также граждан, не имеющих регистрации на данной территории при наличии свободных мест.
4. Прием воспитанников в Структурное подразделение и Филиал по образовательным программам дошкольного образования осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки России 08.04. 2014 г. N 293 г. и настоящими Правилами.
5. В ОУ принимаются все дети независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

6. Правила приема в Структурное подразделение и Филиал должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

8. Прием в структурное подразделение МКОУ «Малокарзинская ООШ» - детский сад д. Малые Карзи и филиал МКОУ «Малокарзинская ООШ» - детский сад д. Ильчигулово осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9. Прием детей, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

12. Прием детей в структурное подразделение и филиал Учреждения производится на основании следующих документов:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или - лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении МКОУ «Малокарзинская ООШ» детский сад д. Малые Карзи и филиале МКОУ «Малокарзинская ООШ» - детский сад д. Ильчигулово на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ОУ обязано также ежегодно размещать на своем официальном сайте постановление Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями.

12. Основанием для зачисления ребенка в структурное подразделение и филиал Учреждения является выписка из приказа, выданная Управления образования

Администрации Артинского городского округа об утверждении списков детей, зачисленных в ДОУ.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ «Малокарзинская ООШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил приема предъявляются директору образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пунктах 10-12 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.